IL CEDOLINO STIPENDIALE

Piccola guida per facilitarne la lettura – QUARTA PARTE

Continuiamo l'argomento delle "competenze fisse" con un accenno agli arretrati dello stipendio che ci vengono corrisposti a seguito del rinnovo contrattuale o progressioni economiche.
Di solito, NoiPA provvede al pagamento degli arretrati con accrediti distinti dagli stipendi mensili, ed emette cedolini "speciali", ma che hanno sempre le stesse caratteristiche di quelli "ordinari".
Riportiamo qui sotto i due esempi.
Il primo riguarda il pagamento degli arretrati del CCNL 2019/2021 che abbiamo incassato nel mese di giugno 2022, riportati nel cedolino "Giugno 2022-Pagamenti vari".

Competenze fisse

ARRETRATI A CREDITO

806/FC2	APPL. CCNL FUNZ. CENTR. 2019-2021 - AP
806/FC1	APPL. CCNL FUNZ. CENTR. 2019-2021 - AC

I codici "806/FC2" e "806/FC1", a sinistra, indicano:
- che si tratta di arretrati a credito (806);
- che la causale è l'adeguamento contrattuale (FC1 e FC2).

La voce appare due volte perché, per motivi fiscali (che tratteremo presto), occorre tenere separati gli arretrati delle mensilità dell'anno in corso (FC1), dove l'abbreviazione "AC" significa "Anno Corrente, dagli arretrati relativi ad anni precedenti (FC2), e qui l'abbreviazione "AP" significa proprio "Anni Precedenti".
Anche nel caso delle progressioni economiche, nell'esempio che segue,

Competenze fisse

ARRETRATI A CREDITO

806/2IQ	DIFFERENZA CAMBIO INQUADRAMENTO A.P.
806/1IQ	DIFFERENZA CAMBIO INQUADRAMENTO A.C.
806/380	ARRETRATI IND.VACANZA CONTRATTUALE A.P.
806/346	ARRETRATI IND.VACANZA CONTRATTUALE A.C.
806/34A	ARRETRATI IND. AMMINISTRAZIONE A.P.
806/349	ARRETRATI IND. AMMINISTRAZIONE A.C.

il codice "806" indica che si tratta di arretrati a credito, mentre gli altri codici indicano, come causale, l'adeguamento:
- dello stipendio tabellare (1IQ e 2IQ), rispettivamente per l'anno in corso e per i precedenti;
- dell'Indennità di Vacanza Contrattuale (346 e 380), AC e AP (ora conosciamo queste sigle);
- dell'Indennità di Amministrazione (349 e 34A).

Passiamo ora alle "Competenze Accessorie".
Vediamo le due principali tipologie di assegni accessori.

Lavoro straordinario

Chi effettua lavoro straordinario, chiedendo il pagamento immediato e/o l'accantonamento in banca ore, troverà in busta paga una o entrambe le voci dell'esempio qui sotto:

Competenze accessorie

Assegni accessori

AA01/ST01	STRAORDINARIO DIURNO - Qta.____ - Imp. ____ - Rif. 01/2023
AA01/003D	BANCA DELLE ORE MAGGIORAZIONE DIURNA - Qta. 9,00 - Imp. ____- Rif. 01/2023

Il lavoro straordinario rappresenta tutte quelle prestazioni che eccedono il normale orario di servizio, espressamente autorizzate dal dirigente sulla base delle esigenze organizzative per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali. L'articolo 25 del CCNL 2016/2018 (non disapplicato dal CCNL 2019/2021, e quindi ancora valido), stabilisce che *"Il lavoratore, salvo giustificati motivi di impedimento per esigenze personali e familiari, è tenuto ad effettuare il lavoro straordinario"*.
Le tariffe orarie sono legate alla fascia economica di appartenenza, poiché il calcolo del rispettivo importo viene effettuato in base allo stipendio tabellare.
Rispetto alla tariffa oraria del lavoro "ordinario", lo straordinario contiene una maggiorazione: il 15% in più per lo straordinario diurno feriale; il 30% in più per il festivo e per il notturno, e il 50% in più per il notturno festivo.
La riforma della struttura stipendiale, di cui abbiamo già parlato più volte, ha interessato anche questo tariffario, poiché la misura viene ora calcolata sulla somma dello stipendio tabellare (unico per ciascuna area, come già spiegato) e del Differenziale Art. 52. Abbiamo già anche accennato al fatto che l'inserimento di parte dell'Indennità di Amministrazione nel Differenziale, ha comportato un piccolo ulteriore aumento di queste tariffe.
Nel cedolino stipendiale troviamo quindi gli elementi essenziali della remunerazione del lavoro straordinario: il numero di ore pagate (Qta), la tariffa oraria lorda legata alla nostra posizione economica (Imp) e il mese di svolgimento del lavoro straordinario (Rif - Nell'esempio: gennaio 2023).
La "Banca delle Ore" è, per contratto (art. 27 del CCNL 2016/2018 – anch'esso ancora valido), una modalità di *"conciliazione vita-lavoro"*, perché consente di scegliere in ogni momento se "monetizzare" il proprio lavoro straordinario, oppure se utilizzare le ore accantonate come riposo compensativo per *"le proprie necessità personali e familiari"*.
Chi aderisce alla Banca delle Ore, quindi, stabilisce ogni mese quante ore accantonare (attualmente nel numero massimo di 9 ore mensili). In busta paga troverà perciò, ogni mese, il pagamento delle sole maggiorazioni tariffarie or ora accennate, mentre riceverà la restante parte solo al momento del pagamento delle ore non utilizzate come riposo compensativo.
Nell'esempio di cedolino qui sopra, troviamo la voce del pagamento relativo all'accantonamento di 9 delle ore di straordinario effettuate nel mese di gennaio 2023.
Chi fosse interessato a consultare le tabelle con le tariffe di straordinari e banca delle ore, potrà trovarle sul sito intranet del Ministero (http://intrapersciv.interno.it), colonna a destra (Dipartimento Politiche del Personale), link "Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali -UFFICIO VI - Trattamento economico accessorio", cartella "Straordinario".

Fondo Risorse Decentrate

Il Fondo Risorse Decentrate (FRD) è la nuova denominazione del precedente "Fondo Unico di Amministrazione" (FUA), cioè un "tesoretto" alimentato soprattutto dai risparmi di bilancio sulle voci relative alla gestione del personale, che è destinato ad essere distribuito ai dipendenti in base alla contrattazione fra Amministrazione e Organizzazioni Sindacali.
La contrattazione, solitamente, prevede di utilizzare il FRD per remunerare:

- le reperibilità presso le Prefetture e gli Uffici Centrali;
- le turnazioni presso gli Uffici Centrali;
- le Posizioni Organizzative;
- i premi legati alla performance individuale e quelli della performance organizzativa;
- il Fondo di Sede;
- e, almeno fino allo scorso anno, le progressioni economiche.

Nell'esempio qui sotto, tratto dal cedolino di novembre 2022, troviamo le tre voci erogate alla generalità del personale (coloro che percepiscono ulteriori tipologie di emolumento, avranno un elenco più "corposo").

Notiamo che:

1. il riferimento è all'anno precedente, poiché solo a chiusura del bilancio si possono determinare le risorse su cui contrattare. E la contrattazione dura un bel po'…
2. NoiPA utilizza ancora la "vecchia" dicitura "FUA"

Competenze accessorie

Assegni accessori

AA03/0048	FONDO DI SEDE - dal 01/2021 al 12/2021
AA03/CA01	F.U.A. - dal 01/2021 al 12/2021
AA03/021C	COMPENSO DI PRODUTTIVITA' - dal 01/2021 al 12/2021

****

Nei prossimi giorni pubblicheremo un altro vademecum informativo su altre sezioni della busta paga. Chi desiderasse consultare le parti precedenti potrà trovarle sul nostro sito: www.confsalunsainterno.org