



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI

Roma, 13 febbraio 2024

n.21/2024

FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Roma, data protocollo

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA
PROVINCIA DI

BOLZANO

OGGETTO: formazione del personale dell'amministrazione civile dell'interno.

Com'è noto, l'importanza della formazione quale leva strategica per potenziare - attraverso l'accrescimento delle competenze delle risorse umane che vi operano - l'efficienza degli apparati amministrativi, è alla base delle iniziative che questo Dipartimento intende promuovere, in armonia con le misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nello specifico settore e con le direttive formulate dal Ministro della pubblica amministrazione.

Al riguardo, si intende attirare l'attenzione delle SS.LL. su alcuni profili di interesse strategico in relazione al tema dell'esigenza formativa.

- **PROGETTO SYLLABUS**

Il PNRR, nell'ambito del sub-investimento 2.3.1, individua specifici interventi volti allo sviluppo delle competenze chiave dei dipendenti pubblici, a partire da quelle relative alla transizione



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

digitale, ecologica ed amministrativa, attraverso corsi *on line* aperti e di massa (*Massive Open On line Courses - MOOCs*), la creazione di *Learning Communities* per la condivisione di *best practices* ed il supporto alla progettazione ed implementazione di programmi formativi su competenze specialistiche o trasversali. Alle linee di intervento previste nel PNRR sono collegati specifici *target* connessi alla formazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

In tale ambito si collocano le iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione elaborate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel 2022, con il Piano *Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese*, si è dato avvio ad un percorso mirato allo sviluppo di un set di competenze trasversali che tutti i dipendenti pubblici dovrebbero possedere, affinché i processi di transizione che le pubbliche amministrazioni stanno attraversando possano compiutamente attuarsi.

In particolare l'acquisizione ed il potenziamento delle competenze digitali da parte delle risorse umane, unitamente alla consapevolezza dei mutamenti che la trasformazione in atto impone ai processi di lavoro, rappresentano elementi indispensabili per un'effettiva modernizzazione delle strutture amministrative.

In tale quadro si è inserito il progetto *Syllabus "Competenze digitali per la PA"* che descrive il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico per operare in modo efficace all'interno del processo di transizione digitale della pubblica amministrazione.

Per consentire lo sviluppo delle citate competenze, è stata attivata una piattaforma *on line*, mediante la quale i dipendenti accreditati dalle amministrazioni che aderiscono al programma possono avviare in modo autonomo processi individuali di rilevazione dei livelli di competenze posseduti e di definizione dei percorsi formativi da seguire.

Questo Dipartimento ha aderito al progetto *Syllabus* sin dal suo avvio, fornendo, **con circolare del 26 maggio 2022**, alla quale si fa rinvio, le necessarie indicazioni a codesti Uffici per consentire l'accREDITAMENTO del proprio personale per la fruizione dei contenuti formativi.

La piattaforma, inizialmente dedicata allo sviluppo delle competenze digitali, è stata progressivamente arricchita di nuovi contenuti attraverso moduli di approfondimento curati dal Dipartimento della funzione pubblica in raccordo con la SNA ed il FormezPA, consentendo agli utenti registrati di attivare percorsi formativi, distinti per obiettivi, che possano garantire a ciascuno una maggiore qualificazione professionale, colmando lacune di competenze rispetto a specifici ambiti strategici.



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Grazie al costante inserimento di nuovi contenuti ed al potenziamento delle funzionalità di verifica e attestazione delle competenze acquisite, il *Syllabus* è destinato progressivamente a svolgere il ruolo di "Hub" per agevolare il personale pubblico nel conseguimento di livelli omogenei di padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici e nella conoscenza delle principali tematiche oggetto dei percorsi di transizione che le amministrazioni stanno attraversando.

Nella nuova configurazione la piattaforma mette a disposizione moduli di apprendimento variegati, i cui contenuti sono fruibili in piena autonomia da ciascun utente abilitato. Al completamento del singolo percorso didattico, laddove prevista, viene effettuata una verifica di apprendimento, al superamento della quale è subordinato il rilascio di un certificato digitale, che attesta il livello di conoscenze raggiunto. Il sistema prevede due tipologie di certificazione in ragione della specifica articolazione dei singoli corsi disponibili: il "digital badge" che attesta l'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un livello di padronanza e l'"open badge" che attesta la competenza acquisita e ne riconosce la validità a livello internazionale.

In ragione della rinnovata configurazione della piattaforma *Syllabus*, questo Dipartimento intende promuoverne ulteriormente l'utilizzo, anche allo scopo di incrementare la formazione di tutto il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, ivi compresi i dirigenti della carriera prefettizia e quelli dell'Area funzioni centrali, affinché possa essere raggiunto il *target* finale, fissato dal PNRR e richiamato nella citata direttiva del 23 marzo 2023. **Gli obiettivi da raggiungere consistono, per le competenze digitali, nel completamento delle attività di *assessment* e nel conseguimento di un livello di padronanza superiore a quello attestato nel test di ingresso per almeno 8 delle 11 competenze previste dal *Syllabus* per una percentuale non inferiore al 75% del personale.** Al *target* relativo all'accrescimento delle competenze digitali si affianca quello riferito alla formazione complessiva, che si sostanzia nello svolgimento di attività didattiche per un monte ore pari o superiore a 24 ore annue per singolo dipendente.

In proposito è opportuno segnalare che la citata direttiva sulla formazione del 23 marzo 2023 collega la formazione del personale al sistema di misurazione e valutazione della *performance*, individuando, quale obiettivo di *performance* dei dirigenti, "la promozione della formazione e, in particolare, della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di sviluppo delle competenze". Tale principio, richiamato dalla successiva direttiva del 28 novembre 2023 recante "Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della *performance* individuale", è stato ribadito, da ultimo, nell'ambito delle indicazioni operative diramate lo scorso 24 gennaio dal Ministro per la pubblica amministrazione in materia di misurazione e valutazione della *performance* individuale.



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Alla luce dell'importanza di assicurare il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, si invitano, pertanto, le SS. LL. a promuovere l'adesione al Syllabus da parte dei dirigenti e del personale in servizio, agevolando l'effettiva fruizione dei moduli formativi messi a disposizione.

A tal fine, nel richiamare le indicazioni a loro tempo fornite con la menzionata circofare del 26 maggio 2022, pubblicata nella sezione *Referente per la formazione* della intranet all'indirizzo http://intrapersciv.interno.it/documenti/referente_formazione, **si allega il Template Excel (all.1) per l'accREDITAMENTO del personale che non avesse ancora aderito all'iniziativa.**

Si rammenta che, per poter procedere all'accREDITAMENTO del personale, codesti Uffici dovranno far pervenire all'indirizzo mail referenteunico.formazione@interno.it l'elenco dei dipendenti dell'amministrazione civile in servizio, interessati alla partecipazione. Il personale che aveva già aderito all'iniziativa non necessita di nuovo accREDITAMENTO e può, pertanto, continuare ad operare all'interno della piattaforma accedendo autonomamente ai contenuti ivi presenti.

Le nuove adesioni dovranno essere inserite in un unico elenco utilizzando il *Template excel* allegato, che andrà compilato inserendo tutti i dati richiesti (nome, cognome, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica). Le richieste di partecipazione, anche successive, dovranno essere raccolte e trasmesse da codesti Uffici utilizzando il predetto *file*.

Allo scopo di consentire che la procedura per l'accREDITAMENTO vada a buon fine, si richiama l'attenzione sulla necessità di verificare con attenzione la corretta compilazione di ciascuno dei campi contenuti nel *Template excel* accertando, in particolare, che non vi siano errori di digitazione o spazi, atteso che la presenza di incongruenze può compromettere il corretto inserimento dei dati del dipendente nel sistema, pregiudicandone l'accREDITAMENTO. Si segnala, inoltre, che **non potranno essere presi in considerazione elenchi trasmessi con formati diversi da quello fornito in allegato alla presente circolare o pervenuti da singoli utenti non per il tramite degli Uffici di appartenenza.**

Perfezionata la fase di accREDITAMENTO a cura dell'Ufficio del referente per la formazione, ciascun dipendente riceverà una *mail* all'indirizzo indicato nell'elenco per completare la procedura di registrazione, al termine della quale potrà in autonomia fruire dei contenuti formativi, accedendo con uno dei sistemi di riconoscimento certificati dell'identità digitale (*SPID*, *CIE* e *CNS*) al sito *Syllabus* all'indirizzo <https://www.syllabus.gov.it>.



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

- PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Unitamente alla piattaforma *Syllabus*, il personale dell'Amministrazione civile dell'Interno può beneficiare del sistema di formazione messo a disposizione dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per tutti i dipendenti pubblici.

Al riguardo si informa che la SNA ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il **Programma delle attività formative (PAF) per l'anno 2024** consultabile nella sezione "*Formazione continua*" al seguente link <https://paf.sna.gov.it>.

Nell'ambito del predetto Programma sono stati inseriti i seguenti **corsi riservati ai dirigenti e funzionari dell'amministrazione civile dell'interno** raggruppati alla voce "*Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno*":

- Sistemi e procedimenti elettorali
- Il procedimento amministrativo. Aggiornamenti sulla legge 241/1990 (dedicato ai Funzionari, agli Assistenti e agli Operatori amministrativi)
- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: stato di attuazione e attività di monitoraggio e di controllo
- La disciplina dei contratti pubblici
- Accoglienza e integrazione degli immigrati
- Prevenzione e contrasto alla criminalità mafiosa
- Il Sistema sanzionatorio amministrativo
- Il sistema nazionale della protezione civile e il ruolo delle prefetture
- Lo scioglimento dei Consigli comunali: gestioni commissariali e governo del territorio
- Il coordinamento delle Forze di polizia e la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica
- Le politiche della sicurezza
- Prefetture e *governance* multilivello
- Interventi sociali sul territorio (dedicato ai Funzionari Assistenti Sociali)
- Polizia amministrativa e sociale
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi

Alcuni dei corsi sopra elencati costituiscono la riproposizione di attività formative programmate e svolte nel corso del 2023, mentre altri sono di nuova concezione e sono destinati ad approfondire tematiche di largo interesse per l'amministrazione, contribuendo all'ampliamento delle conoscenze e alla migliore formazione professionale del personale.



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

Gli altri corsi presenti nel catalogo della formazione continua, diversi da quelli dedicati allo *Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno*, sono suddivisi in aree tematiche corrispondenti ai principali ambiti di intervento della Scuola Nazionale e accessibili al personale presentando la propria candidatura attraverso la procedura informatizzata di iscrizione all'interno della piattaforma SNA.

Al fine di facilitare gli interessati nella scelta delle iniziative formative alle quali aderire ed in coerenza con gli obiettivi strategici definiti annualmente dal Ministro, si allega un elenco contenente l'indicazione dei corsi ritenuti di particolare interesse per questa Amministrazione (all. 2).

A tale riguardo, nel rinviare alle informazioni di dettaglio sulle modalità generali di iscrizione ai corsi a catalogo SNA illustrate nell'apposita sezione del sito <<culturaprofessionale.interno.gov.it>>, **si segnala la necessità che la candidatura a ciascuno dei predetti corsi sia accompagnata dal preventivo nulla osta del titolare dell'Ufficio, che dovrà essere caricato in formato digitale prima dell'invio della candidatura.** Il nulla osta, di cui per comodità si acclude un *fac simile* (all. 3), è richiesto anche per i dipendenti con qualifica dirigenziale, i quali avranno cura di richiederlo al titolare dell'Ufficio di livello dirigenziale generale nell'ambito del quale svolgono l'incarico.

Le SS.LL. vorranno favorire la partecipazione del personale alle iniziative di formazione sopra elencate, in ragione della rilevanza strategica della formazione e dell'importanza del raggiungimento dei *target* individuati dal PNRR sia con riguardo allo sviluppo delle competenze digitali che con riferimento alle attività didattiche complessivamente considerate, tenuto conto, in particolare, di quanto sopra previsto, altresì, in materia di valutazione della performance.

- RETE DELLA FORMAZIONE

Tanto premesso, si ravvisa l'esigenza di potenziare il sistema della formazione del personale dell'amministrazione civile attraverso la creazione di una rete che assicuri un collegamento più stabile tra gli Uffici, Centrali e Territoriali, in cui si articola il Ministero dell'Interno.

Al riguardo le SS.LL. vorranno comunicare ai seguenti indirizzi ssai@pec.interno.it e referenteunico.formazione@interno.it il nominativo di un dirigente della carriera prefettizia che operi quale punto di contatto in sede locale per la rilevazione delle specifiche esigenze in tema di



Coordinamento Nazionale
Ministero Interno

ORGOGLIOSI DI ESSERE AUTONOMI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

accrescimento professionale dei dipendenti dell'amministrazione civile ivi in servizio e per il monitoraggio delle iniziative di formazione alle quali gli stessi aderiscono.

La rilevazione capillare dei fabbisogni formativi consentirà a questo Dipartimento di pervenire ad una più efficace programmazione didattica che possa meglio corrispondere alle specifiche esigenze segnalate.

Il puntuale monitoraggio della formazione fruita dal personale civile in servizio presso le strutture territoriali di questa amministrazione sarà, inoltre, indispensabile per acquisire gli elementi necessari per poter procedere in sede centrale all'elaborazione dei dati aggregati ed alla verifica complessiva del raggiungimento dei *target* di formazione individuati nel PNRR e richiamati nelle direttive del Ministro per la pubblica amministrazione citate in precedenza.

I dati del monitoraggio dovranno essere comunicati agli indirizzi ssai@pec.interno.it e referenteunico.formazione@interno.it con cadenza semestrale, alla fine del mese di giugno ed alla fine del mese di dicembre di ogni anno.

Considerato che il sistema della formazione riguarda tutti gli appartenenti all'Amministrazione civile dell'Interno, le Prefetture vorranno estendere il contenuto della presente circolare al personale civile in servizio presso le Questure e presso gli altri uffici della Polizia di Stato presenti sul territorio, per un raccordo con tali Uffici mirato a garantire, anche per i predetti, la trasmissione degli esiti delle attività di rilevazione dei fabbisogni e di monitoraggio della formazione fruita per il personale civile ivi in servizio, secondo le tempistiche sopra indicate.

Da ultimo, con riguardo alla formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si informa che la rilevazione degli specifici fabbisogni e l'attivazione dei relativi corsi continueranno ad essere oggetto di apposite circolari, con le quali verranno indicate anche le modalità ed i termini per l'adesione del personale alle singole iniziative.

IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE

Bellantoni

V/BDA