

I quaderni di
CONFISAL UNSA

**La formazione
del personale
anno 2024 e la
valutazione della
performance
individuale**



A cura del Coordinamento
Nazionale Ministero dell'Interno

Formazione del personale anno 2024. Valutazione nella performance individuale.

Nel Comunicato della Segreteria Nazionale n. 21/2024 del 13/2/2024 abbiamo pubblicato la circolare della Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile n. 10359 del 12/2/2024, riguardante la formazione del personale attraverso il "Progetto Syllabus", previsto come obiettivo strategico nel quadro del P.N.R.R. e organizzato in collaborazione con la SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione). Questa circolare contiene dei risvolti di sicuro interesse per tutti noi, anche se forse non opportunamente o sufficientemente sottolineati nella sua corposa elaborazione in 14 pagine.

Il Progetto Syllabus – rammentiamo – è orientato a sviluppare le competenze chiave dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, principalmente nei settori informatico e amministrativo, attraverso corsi online aperti a tutti, della durata di almeno 24 ore, attivabili e svolti in totale autonomia.

A dire il vero non si tratta di una novità, visto che in passato si sono viste analoghe

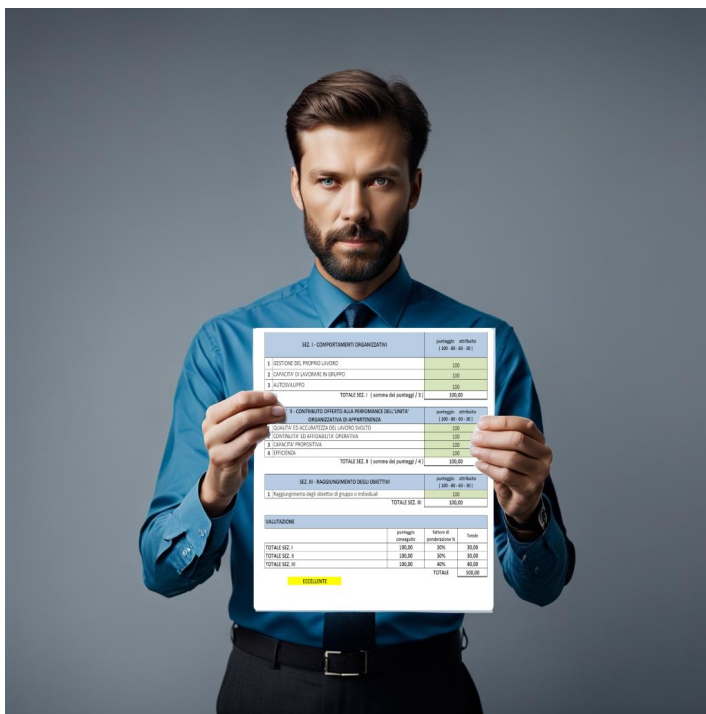
iniziative "Syllabus" organizzate o patrocinate da Formez, INPS, ecc.. Da ultimo, per esempio, nel 2022 il Ministero dell'Interno ha aderito al progetto "Competenze digitali per la PA" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in virtù del quale è stata data a tutti la possibilità di seguire, su



base volontaria, una serie di corsi in materia di transizione digitale.

Torniamo dunque a parlare del Progetto Syllabus perché, anche se la partecipazione ai corsi resta volontaria – al di là del fatto che l’ampliamento delle proprie competenze è sempre e comunque auspicabile – occorre evidenziare che c’è un dettaglio sul quale porre la massima attenzione.

Ci riferiamo alle Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/3/2023 e del 28/11/2023, che indicano alle Amministrazioni la necessità di adottare le opportune iniziative affinché “la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi e il relativo completamento sia giudicata positivamente nell’ambito della valutazione della performance



individuale, anche attraverso la previsione di una sezione dedicata agli obiettivi formativi all’interno delle schede di valutazione della performance”, e che tali risultati possano essere rilevanti “ai fini delle progressioni professionali all’interno della stessa area e fra le aree o qualifiche diverse”, ovvero ai fini della corresponsione di

eventuali premialità.

Qualcosa di simile, per la verità, è già presente nelle schede di valutazione sinora utilizzate per i soli dipendenti dell’Area Assistenti e dell’Area Funzionari: qui troviamo che tra i “comportamenti organizzativi” è stato attribuito un punteggio per le capacità di “autosviluppo”, vale a dire (come illustrato nella circolare esplicativa) “acquisire conoscenze e capacità

per svolgere il proprio lavoro” e “accrescere autonomamente le proprie competenze”.

Null’altro, ma sappiamo che la genericità di questi criteri si concretizza nell’estrema discrezionalità dei parametri di giudizio da parte dei dirigenti.

Al contrario, se nella prossima scheda di valutazione 2024, in base alle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, sarà inserita anche una sezione per la formazione, l’aver aderito o meno al Progetto Syllabus potrebbe condizionare l’attribuzione del punteggio complessivo, determinante, come sappiamo, per le finalità di cui sopra.

Come vedremo più avanti, inoltre, in questa tornata di aggiornamento sono chiamati a partecipare anche i colleghi dell’Area Operatori, per i quali si profila la novità di una valutazione basata anche sulla partecipazione al Syllabus, che potrebbe rappresentare un titolo di cui tener conto per il transito all’Area Assistenti.



Tra l’altro, infine, le sopra ricordate direttive stabiliscono che l’adesione del personale dipendente al Progetto Syllabus nella misura minima del 75% rientri negli obiettivi dei dirigenti, e quindi la mancata partecipazione potrebbe essere un fattore di attrito con chi ha il compito di valutarci...

In sintesi, pertanto, questa “adesione volontaria” tanto volontaria non sembra e non possiamo che raccomandare a ciascuno di non tralasciare questa occasione, anche perché le direttive ministeriali invitano i dirigenti a “promuovere l’adesione del personale in servizio, agevolando l’effettiva

fruizione dei corsi messi a disposizione”.

Le vie della formazione

La partecipazione ai corsi di formazione può avvenire attraverso la piattaforma Syllabus e anche, parallelamente, utilizzando i programmi della SNA.

1) Syllabus

L'accesso a questa piattaforma (indirizzo internet: <https://www.syllabus.gov.it>) necessita anzitutto di un'abilitazione (accreditamento) richiesta dall'Ufficio di appartenenza.



The screenshot shows the Syllabus website interface. At the top, there is a navigation bar with the Syllabus logo on the left and menu items: 'Il programma', 'Come funziona', 'Notizie', and an 'Entra' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Home > Il programma > Il PNRR'. The main content area features a large image of a man and a woman looking at a laptop. Overlaid on the image is the title 'Il capitale umano delle PA nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza'. At the bottom of the image, there is a quote in blue text: '“ Sulle persone si gioca il successo non solo del PNRR, ma di qualsiasi politica pubblica indirizzata a cittadini e imprese ”’

L'utilizzo della piattaforma è aperto tutto il personale in servizio. Come accennato, quindi, anche gli appartenenti all'Area degli Operatori potranno seguire questo canale per completare il percorso formativo richiesto.

In poche parole, chi non ha mai utilizzato il portale

Syllabus, potrà chiedere al proprio Ufficio Personale, con una istanza in forma libera, di ottenere l'accesso alla piattaforma. Occorre indicare, oltre alle generalità, il codice fiscale e l'indirizzo email.

Le modalità operative per i successivi adempimenti dell'Ufficio, a scanso di equivoci o amnesie degli addetti, sono indicate nella circolare n. 0036763 del 26/5/2022, reperibile sul sito intranet del Ministero nella sezione del Referente Unico della Formazione.

I colleghi che hanno già seguito i corsi del 2022, e quindi già accreditati, salteranno questo passaggio e accederanno fin da ora ai corsi disponibili.

Per l'accesso, come di consueto, potremo utilizzare lo SPID, la CIE o la CNS, e (solo per chi entra per la prima volta) occorrerà compilare un questionario con i propri dati e quelli dell'Ufficio di appartenenza.

SYLLABUS

Scegli come accedere

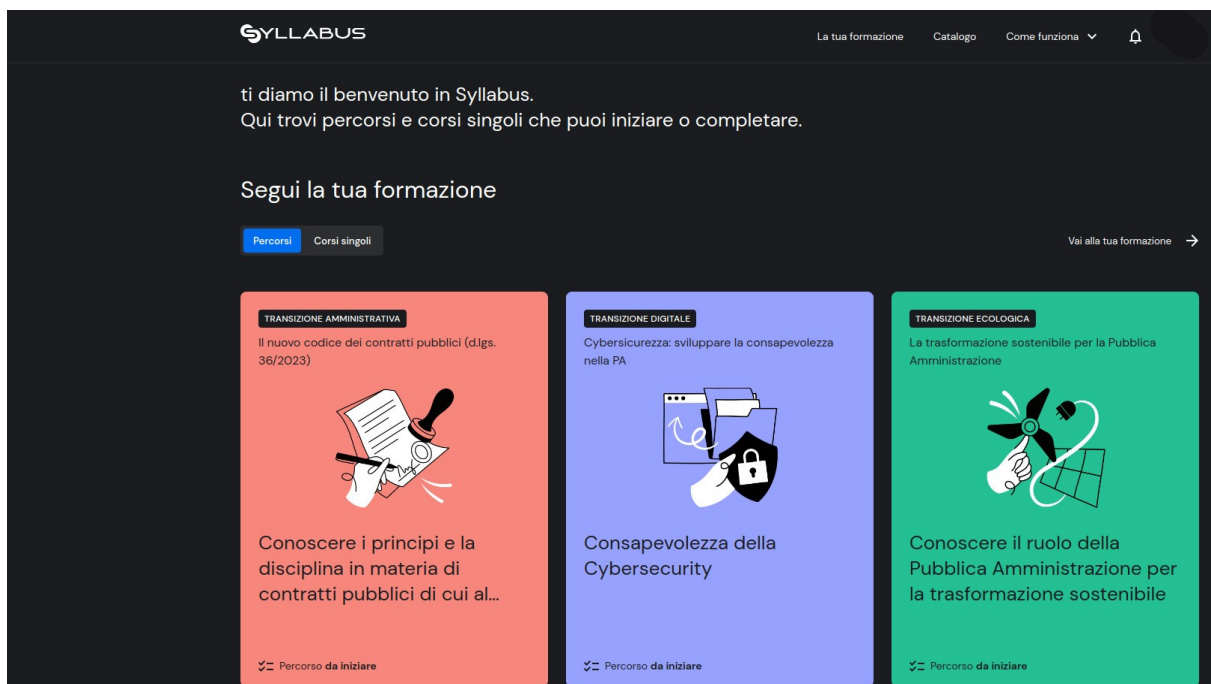
Usa le credenziali che già possiedi per i servizi della Pubblica Amministrazione.

| SPID | CIE | CNS |
|---|--|--|
| SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione. | La Carta di Identità Elettronica (CIE) coniuga elementi di sicurezza fisici e digitali per assicurare la massima accuratezza nei processi di accertamento dell'identità. | La Carta Nazionale dei Servizi è una smart card utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, tramite apposito lettore. |
|  Entra con SPID |  Entra con CIE |  Entra con CNS |

Accedi a Syllabus

Al termine del questionario si aprirà una pagina con i corsi consigliati in base al profilo descritto nel questionario, raggruppati nelle tre grandi tematiche strategiche, che costituiscono i percorsi formativi oggetto del programma: la

transizione amministrativa, la transizione digitale e la transizione ecologica.



Una volta scelta la tematica, la piattaforma propone un test di ingresso, per valutare le nostre conoscenze nel settore prescelto, secondo i tre livelli standard di questa tipologia di attività didattica: livello base, livello intermedio e livello avanzato.

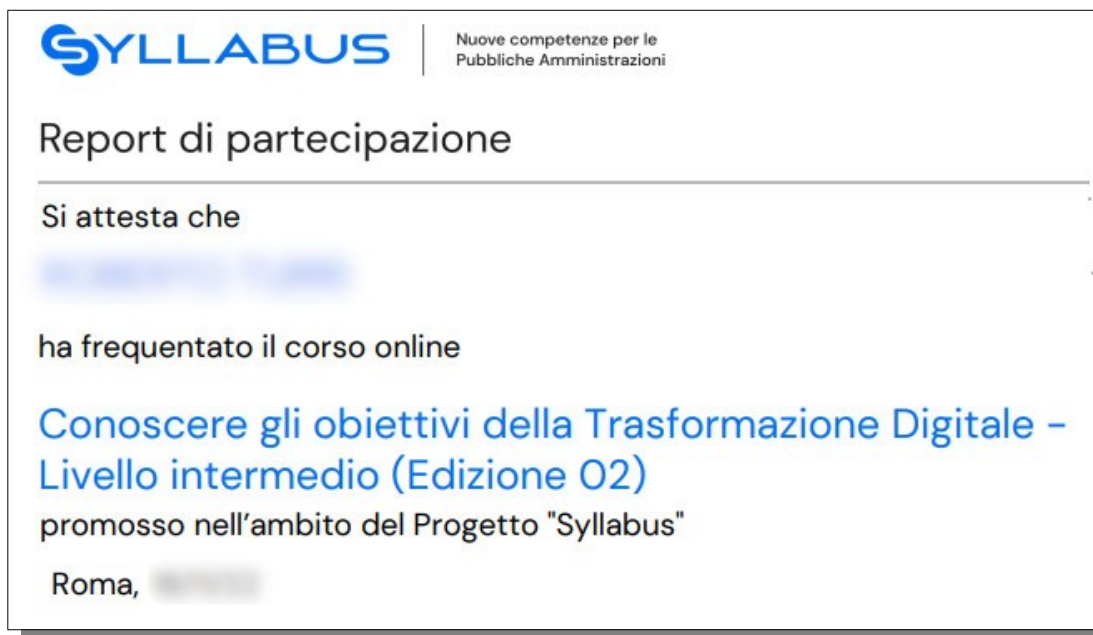
Chi supera il test con il punteggio massimo, e quindi dimostra di conoscere sufficientemente la materia prescelta, ottiene automaticamente il “badge” del livello base, e quindi inizierà il corso dal livello intermedio.

Soffermiamoci sul “BADGE”. Non è altro che l’attestazione fornita per certificare la partecipazione all’attività formativa, e si distingue in:

- “Open badge”, che è un’attestazione della competenza acquisita e ne garantisce la validità a livello internazionale. Grazie al formato open source, può essere condiviso anche sui social;
- “Digital badge”, che, invece, è l’attestato digitale

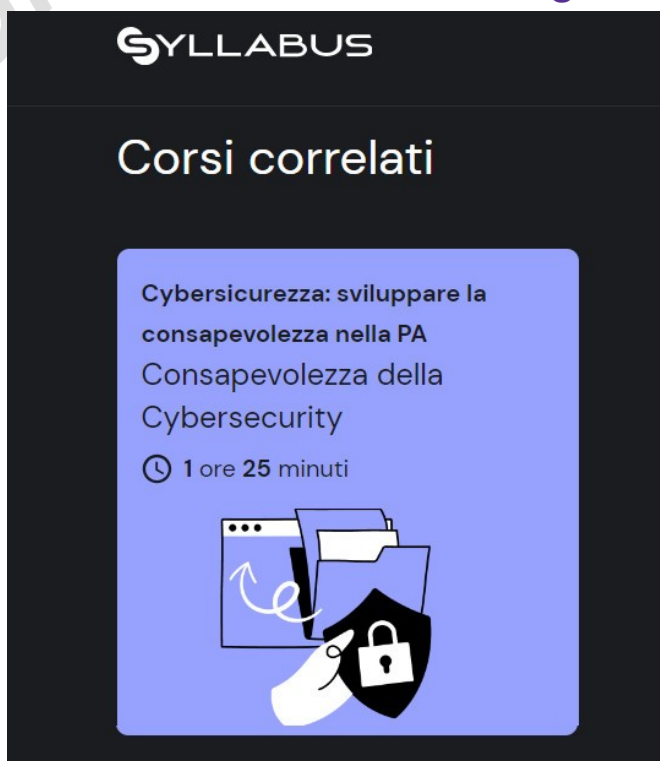
dell'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un determinato livello di padronanza.

Il "report di partecipazione", infine, rilasciato al termine di ogni corso, contiene il dettaglio della formazione seguita e in che periodo è stato frequentato.



Potremo quindi stampare tali documenti e consegnarli all'Ufficio di appartenenza, sia per l'acquisizione al fascicolo, sia ai fini dell'ulteriore punteggiamento che in tal modo otterremo nella scheda di valutazione della performance individuale.

Una volta completato con successo un determinato corso, la piattaforma ci proporrà un corso correlato, ma di livello superiore. Ecco un esempio qui a fianco:



Ogni corso è articolato in più moduli (anche per frazionarne la durata) e, completati tutti i moduli e superato il test finale, otterremo il certificato di frequenza e il relativo “badge”.

Ciascun corso ha una durata minima di 20 minuti, ed è strutturato come sequenza di “slide” lette da uno o una speaker, oppure come video in cui il/la docente illustra la materia. Viene garantita l’accessibilità attraverso l’opzione di avvalersi anche di sottotitoli.

Se per qualunque motivo un corso viene interrotto senza completare il modulo, al successivo ingresso nella piattaforma, tramite il pulsante “Riprendi il corso” si verrà indirizzati al punto di interruzione.

Alcuni corsi, data la grande quantità di informazioni contenuta, possono arrivare a 6 ore e oltre (sempre in moduli di durata non eccessiva). Poiché l’obiettivo è di totalizzare almeno 24 ore annue, sarà necessario scegliersi più corsi. Dato che la piattaforma contiene decine e decine di corsi, potremo modulare a nostro piacimento questa attività.

Un contatore del tempo relativo ai corsi completati, fornito dalla piattaforma (menu “Personale”, voce “Fascicolo”) ci aggiorna sulla somma delle ore (e minuti) dedicate all’aggiornamento.

Nel 2024 ▾ hai svolto

30 minuti di formazione

Questo risultato rappresenta la somma complessiva del tempo dedicato a tutti i corsi che hai frequentato e concluso, nel programma e nella competenza, durante il periodo selezionato. I corsi non ancora terminati sono esclusi da questo calcolo.

Chiudiamo il discorso “Piattaforma Syllabus” con una recentissima novità, frutto (ma soprattutto, conferma) di quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica, con iniziativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo, che ne è l’ideatore, punti con decisione alla crescita formativa e culturale dei dipendenti della Pubblica

Amministrazione: con un bando pubblicato lo scorso 11 marzo 2024, viene indetta la prima edizione delle “Olimpiadi Syllabus”, a cui possono partecipare i dipendenti abilitati dalla propria amministrazione a tutti i contenuti formativi disponibili sulla piattaforma , in una competizione online che porterà alla finale che si svolgerà in presenza a Roma il prossimo 21 maggio, durante la giornata di apertura di Forum PA 2024.

In palio, tra l'altro una borsa di studio del valore di 3000 euro da utilizzare per un corso universitario. Il vincitore sarà premiato dal predetto Ministro.

Per partecipare, sarà necessario che l'Amministrazione di appartenenza abbia abilitato il dipendente ad accedere ai contenuti formativi disponibili sulla piattaforma entro il 30 marzo 2024. Successivamente, fino al 30 aprile 2024, i partecipanti dovranno completare i seguenti corsi e ottenere i requisiti necessari per concorrere:

- "Competenze digitali per la PA", conseguendo tutti gli 11 open badge.
- “Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA”, ottenendo il relativo digital badge.
- "Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile" o "Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile", fino al livello specialistico, ottenendo il relativo open badge.
- "Il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023", modulo base, ottenendo il relativo badge digitale.

Per chi fosse interessato, evidenziamo che l'abilitazione dovrà avvenire entro il 31 marzo 2024.

2) I corsi SNA

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione mette a disposizione del personale dell'Amministrazione dell'Interno una rosa di ulteriori corsi, dedicati a materie attinenti le specifiche attività del nostro Ministero. Nel portale, infatti, è

presente il programma “Sviluppo professionale del personale del Ministero dell'Interno”, articolato nei seguenti temi:

- Sistemi e procedimenti elettorali
- Il procedimento amministrativo. Aggiornamenti sulla legge 241/1990 (dedicato ai Funzionari, agli Assistenti e agli Operatori amministrativi)
- Il PNRR: stato di attuazione e attività di monitoraggio e controllo
- La disciplina dei contratti pubblici – seminario di aggiornamento
- Accoglienza e integrazione degli immigrati
- Prevenzione e contrasto alla criminalità mafiosa
- Il Sistema sanzionatorio amministrativo
- Il Sistema nazionale della protezione civile e il ruolo delle prefetture
- Lo scioglimento dei Consigli comunali: gestioni commissariali e governo del territorio
- Il coordinamento delle Forze di Polizia e la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica
- Le politiche della sicurezza
- Prefetture e governance multilivello
- Interventi sociali sul territorio (riservato ai Funzionari Assistenti Sociali)
- Polizia amministrativa e sociale
- Tecniche di redazione degli atti amministrativi

La partecipazione ai corsi SNA non esclude la possibilità di fruire dei corsi sulla piattaforma Syllabus: chi lo desidera, può utilizzarle entrambe.

Per i corsi SNA è necessario presentare apposita domanda al proprio Ufficio di appartenenza, su apposito modello, che alleghiamo in appendice.

A differenza del Syllabus, tuttavia, occorre indicare un solo corso, e il dirigente dell'Ufficio dovrà attestare la pertinenza del corso prescelto all'attività svolta nell'ambito dell'Ufficio stesso.

Rimarchiamo che il corso sul procedimento amministrativo è dedicato ai Funzionari, agli Assistenti e agli Operatori amministrativi.

Nella circolare del 12/2/2024, richiamata all'inizio, sono precisate le modalità con cui l'Ufficio del Personale dovrà inoltrare le richieste di partecipazione al fine di ottenere l'accettazione della candidatura di coloro che sono interessati.

Nel frattempo, è già possibile “esplorare” la piattaforma SNA: l’indirizzo internet è <https://paf.sna.gov.it> (PAF = piano attività formative).

La registrazione è libera, e una volta ottenute le credenziali, si accede a un menu di oltre 200 corsi, tra i quali tutti quelli elencati poco sopra.



È bene precisare che la partecipazione ai corsi di formazione continua è a titolo gratuito per i dipendenti delle Amministrazioni centrali, e questa è una ragione in più per non rinunciare a questa opportunità di accrescimento personale, sempre che davvero non costituisca un elemento preferenziale anche per lo sviluppo della propria carriera.

Marzo 2024

Segreteria Nazionale - Ministero dell'interno
Piazza del Viminale, 1 – 00184 Roma
Tel. 0646536278 – 0645493187
email: nazionale@unsainterno.it
pec: unsainterno@pec.it
sito web: www.confisalunsainterno.org

AL DIRIGENTE
SEDE

E p,c, ALL'UFFICIO DEL PERSONALE
SEDE

OGGETTO: SNA - Corso: _____

dal _____ al _____ (specificare modalità svolgimento: es *webinar*, in presenza...)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso l'Ufficio con la
qualifica di _____

CHIEDE

L'autorizzazione alla S.V. a frequentare il corso in oggetto, qualora la SNA accolga la richiesta.

Luogo, data

Firma leggibile _____

__ sottoscritto __ dr. _____ in qualità di dirigente Ufficio
_____, ritenuto rilevante, nell'interesse di questo Ufficio, che il Sig./Dott.
_____ approfondisca le tematiche oggetto del corso, che risultano
attinenti alle competenze e all'attività dallo stesso svolte, nonché rispondenti agli obiettivi di questo Ufficio,
ne autorizza la frequenza al corso, salva accettazione della candidatura da parte della SNA

Luogo, data

Firma leggibile _____